

Wir bilden aus:

### **Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)**

Über 90 Jahre gefesselt von der Kunst, Weine und Sekte der Spitzenklasse zu bereiten. Schloss Affaltrach gilt heute als einer der bedeutendsten württembergischen Wein- und Sektkellereien. Ein mittelständisches Familienunternehmen, dass sich weit über die Landesgrenzen hinaus einen Namen gemacht hat.

#### **Ihre Aufgaben:**

Der Beruf Kauffrau /-mann für Büromanagement (m/w/d) umfasst ein vielseitiges Berufsfeld. Während ihrer Ausbildungszeit (3 Jahre) durchlaufen Sie all unsere kaufmännischen Bereiche an unserem Standort - vom Kundenservice über den Einkauf und Verkauf bis zur Verwaltung wie z.B.:

- Auftragserfassung
- Kundentelefonie
- Administrative Aufgaben
- Buchhaltung
- Abrechnungsvorbereitung
- Verkauf
- Personal / Organisation

#### **Ihr Profil:**

- einen guten Notendurchschnitt der Realschule oder höheren Abschluss
- hohe Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstbewusstsein und Eigenständigkeit
- Interesse an administrativen Fähigkeiten
- EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office, Word, Excel)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

#### **Kontaktdaten:**

Schlosskellerei Affaltrach Dr. Reinhold Baumann KG  
Selma Karpat  
Am Ordenschloss 15-21, 74182 Obersulm  
selma.karpat@schlossaffaltrach.de